

# Informatiebrochure

<b><u>Inhoudsopgave</u></b>	<b>pag.</b>
1. Inleiding	-1-
2. Inschrijving en ouderbijdrage	-2-
3. Meer over de peuterspeelzaal	-3-
4. Voor- en Vroegschoolse Educatie	-5-
5. Ouderbetrokkenheid	-6-
6. Bijzondere regels	-6-
7. Locaties	-8-

## **1. Inleiding**

Hierbij ontvangt u de informatiebrochure van de Stichting Peuterwerk Landgraaf (SPL). Deze brochure geeft u inzicht in de doelstelling, organisatie en financiën van de stichting, maar informeert u ook over de dagelijkse gang van zaken in de peuteropvang, de ouderbijdrage en hoe u uw kind kunt aanmelden. Het pedagogisch beleid van SPL kunt u inzien op onze website: [www.peuterwerklandgraaf.nl](http://www.peuterwerklandgraaf.nl).

Mocht u n.a.v. deze informatiebrochure nog vragen hebben, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de hoofdleidster van de peuteropvang van uw keuze (zie pag. 8) of met ons centraal bureau op telefoonnummer 045- 531 19 83.

Stichting Peuterwerk Landgraaf biedt in elke wijk van Landgraaf voor peuters van 2-4 jaar ruime ontwikkelingskansen aan. We werken in vaste groepen met vaste dagdelen per week, merendeels de ochtenden. In overleg met u wordt de groep vastgesteld. De peuteropvang biedt uw kind een opvoedingsomgeving naast en aanvullend op uw gezin.

Iedere peuteropvang heeft een hoofdleidster die wordt aangestuurd door een locatiemanager.

De bestuurder heeft 2x per jaar een vergadering met de voorzitters van alle oudercommissies. Tijdens deze vergadering worden met name kwaliteitszaken besproken zoals het pedagogisch beleid, de groeps grootte en de leidster-kind-ratio, veiligheid en gezondheid en de regeling van klachten, maar ook de tarieven en exploitatiecijfers. De oudercommissie heeft op deze onderdelen adviesrecht. Daarnaast kunnen zij met de bestuurder van gedachten wisselen over de gang van zaken bij SPL.

### **Samenwerking Kinder Opvang Kerkrade**

Sinds 2009 heeft Stichting Peuterwerk Landgraaf een bestuurlijke samenwerking met de Stichting Kinder Opvang Kerkrade/Parkstad. Dit houdt in dat beide organisaties dezelfde bestuurder hebben en Stichting Peuterwerk Landgraaf gebruik maakt van de staf van Kinder Opvang Kerkrade/Parkstad. Hieronder vallen administratieve, promotionele en personeelszaken.

## **2. Inschrijving en ouderbijdrage**

Indien u besluit om voor onze peuteropvang te kiezen, kunt u zich aanmelden middels het *inschrijfformulier* en het *wegingsformulier*. (zie bijlage A-formulieren)

### ***Dit kan vanaf 1 jaar.***

Nadat u deze formulieren volledig heeft ingevuld, kunt u ze afgeven op de peuteropvang van uw keuze. Op het inschrijfformulier kunt u voorkeursdagdelen en de gewenste ingangsdatum aangeven. Wij zullen zo veel mogelijk aan uw wensen tegemoet komen. Het kan zijn dat uw kind tijdelijk op een wachtlijst komt te staan.

### **Uw kind kan pas geplaatst worden vanaf 2 jaar.**

Voorafgaand aan de plaatsing dient u het *intakeformulier*, *doorlopende machtiging* en *Verklaring toestemming hulpverlenende instanties* in te leveren. (zie bijlage B-formulieren)

Bij de peuteropvang zijn 3 soorten tarieven.

1. Tarief doelgroepkinderen: Dit tarief is in 2018 € 155,20 per jaar (2017: € 150,64;
2. Tarief voor kinderen met recht op kinderopvangtoeslag: Dit tarief is in 2018 € 7,90 bruto per uur (2017: € 7,68)
3. Tarief voor overige kinderen: € 77,60 twee dagdelen per maand (€ 75,32).

De ouderbijdrage is maandelijks verschuldigd, u betaalt 11 maanden. Dit betekent dat u in de zomervakantie één maand (juli of augustus) niet betaalt. Er geldt een opzegtermijn van één maand.

Wijzigingen betreffende adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, etc. dient u zo snel mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerker of aan het centraal bureau.

### **3. Meer over de peuteropvang**

#### **De eerste keer op de peuteropvang**

Vertel uw kind van te voren over de peuteropvang, zodat het weet wat er gaat gebeuren. Ook is het van belang, vooral voor de allerjongsten, dat het eerste bezoek niet te lang duurt. U kunt met de pedagogisch medewerker afspraken maken over de tijdstippen van halen en brengen. Als u twijfelt of uw kind al toe is aan de peuteropvang, dan mag u na overleg met de pedagogisch medewerker uw kind gerust een tot twee dagdelen laten kennismaken. Mocht uw kind het bij zijn eerste bezoek toch nog moeilijk hebben, maak het afscheid dan niet te lang. U kunt er zeker van zijn dat uw kind tijdens en na uw vertrek extra aandacht krijgt van de pedagogisch medewerker. Daarom is het belangrijk dat iemand tijdens elk peuteropvangbezoek van uw kind bereikbaar is. In heel bijzondere en weinig voorkomende gevallen kan het voorkomen dat wij u adviseren uw kind tijdelijk of definitief van de peuteropvang af te nemen. Dit alles in het belang van het kind en de groep.

#### **Brengen en halen van uw kind**

De openingstijden van alle peuteropvang vindt u op pagina 8 en 9. Dit zijn ook de breng- en haaltijden. De pedagogisch medewerkers zijn voor en na peuterspeelzaaltijd nog altijd op de zaal aanwezig. Deze tijd is nodig om voor te bereiden en af te sluiten. Daarom is het wenselijk uw kind op de juiste tijd te brengen en ook af te halen.

Mocht u een keer niet in de gelegenheid zijn uw kind op de aangegeven tijden te brengen of te halen, kunt u uiteraard met de pedagogisch medewerkers van uw kind hier een afspraak over maken. De kinderen mogen alleen worden opgehaald door een ouder/verzorger. Als dit niet kan en er iemand anders het kind komt ophalen, dient de ouder/verzorger dit vooraf aan de pedagogisch medewerker door te geven. Als een kind niet mag worden meegegeven aan een van de ouders, dient dit schriftelijk door u te worden vastgelegd. De locatiemanager is hiervan op de hoogte. De veiligheid van de kinderen en de pedagogisch medewerkers staat hierbij echter altijd voorop.

#### **Wat gebeurt er op de peuteropvang?**

De kinderen kunnen gezellig spelen. Na ongeveer een uurtje wordt opgeruimd. Samen aan tafel wordt dan een tussendoortje gegeten, dit is op de meeste peuteropvang fruit. Geef uw kind liever geen koek of snoep mee naar de speelzaal. Het kind krijgt bij ons iets te drinken, fruit en eventueel een koekje. De kinderen kunnen dan even tot rust komen. Er wordt gezellig gepraat, liedjes gezongen en voorgelezen. Verder zijn de kinderen vaak creatief bezig met verven, tekenen, plakken en kleien. Indien het weer het toelaat wordt er natuurlijk ook buiten in de zandbak en met fietsjes e.d. gespeeld.

Een kind dat naar de peuteropvang gaat hoeft niet zindelijk te zijn. Wel dient u verschoningsmateriaal mee te geven. Wilt u het tasje van uw kind voorzien van de naam. Het is raadzaam uw kind gemakkelijk wasbare kleding aan te trekken en liefst geen nieuwe kleding en schoeisel in verband met het spelen met klei, verf, e.d. Ook het dragen van sieraden en kleding die de bewegingsvrijheid van uw kind tijdens het spelen kunnen

beperken (te denken valt aan: rouches, gespen, koordjes, lange rokjes) raden wij vanwege de veiligheid van uw kind af.

In elke peuteropvang ligt een pedagogisch werkplan ter inzage. Hierin wordt de pedagogische werkwijze van de betreffende peuterspeelzaal precies beschreven.

### **Verjaardagen**

U bent vrij uw kind wel of niet te laten trakteren en in de keuze van de traktatie. Wel adviseren wij u om een gezonde traktatie te geven. Suggesties zijn: rozijnen, zoutjes (geen noten), stukjes fruit of kaas. De pedagogisch medewerkers maken voor de jarige een verjaardagskroon. De Peuteropvang die gevestigd zijn in een gezonde Basisschool hebben een afwijkend traktatiebeleid ( dit ontvangt u op locatie).

### **Vakantie**

De peuteropvang is gesloten op algemeen erkende feestdagen en tijdens schoolvakanties. Deze worden zoveel mogelijk afgestemd op de basisscholen. De vakanties worden tijdig in de peuterspeelzaal bekend gemaakt.

### **Aanmelden bij de basisschool**

U dient uw peuter zelf op de basisschool van uw keuze aan te melden. Bij voorkeur vóór 1 mei i.v.m. het maken van de schoolroosters. Hiervoor kunt u telefonisch een afspraak maken met de basisschool.

### **In elke peuteropvang wordt ruime aandacht besteed aan:**

- De sociale ontwikkeling: samen met leeftijdsgenootjes wordt er gespeeld, gezongen en gepraat;
- De verstandelijke ontwikkeling: In elke speelzaal is voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig, afgestemd op de leeftijd van het kind;
- De motorische ontwikkeling: er wordt aandacht besteed aan zowel de grove motoriek (steppen, fietsen, en bewegingsspelletjes), als aan de fijne motoriek (kleien, grote kralen rijgen, kleuren);
- De emotionele ontwikkeling: de peuters leren omgaan met en uiting geven aan gevoelens (blij, boos, verdrietig, bang);
- De creatieve ontwikkeling: er wordt gewerkt en geknutseld met diverse materialen.

### **Observaties en 10-minutengesprekken**

Een maand voordat uw kind de leeftijd van 3 en van 4 jaar heeft bereikt, maken de pedagogisch medewerkers met u een afspraak voor het 10-minutengesprek. Het doel van dit gesprek is samen met u over de ontwikkelingen van uw kind te praten. Tijdens deze gesprekken zal een observatieformulier worden ingevuld. Als uw kind de peuteropvang verlaat, wordt dit formulier als overdrachtsformulier aan de desbetreffende basisschool gegeven. Uiteraard gebeurt dit alleen met uw toestemming. Mocht u tussendoor vragen hebben over uw kind, kunt u uiteraard altijd een afspraak maken met de ped. medewerkers.

## **Taalontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers zijn speciaal opgeleid om deze ontwikkeling te stimuleren en problemen vroegtijdig te signaleren. Taalstimuleringsactiviteiten worden thematisch aangeboden. Rond een bepaald thema wordt er gezongen, voorgelezen, spelletjes gedaan, geknutseld en gepraat. Spelenderwijs zal het kind beter de taal leren beheersen. De ouders krijgen via de peuteropvang informatie over deze thema's. Mocht zich een probleem in de taalontwikkeling van uw kind voordoen, dan bestaat de mogelijkheid om in overleg met u, uw kind te laten testen bij de logopediste. Deze logopediste werkt nauw samen met de peuteropvang van SPL.

Kinderen die een achterstand hebben in bijvoorbeeld de sociale-, taal- of cognitieve ontwikkeling kunnen op indicatie een extra dagdeel geplaatst worden.

## **4. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Voor-en Vroegschoolse Educatie ( VVE ) is bedoeld om de spraak-taalontwikkeling van kinderen te stimuleren en eventuele achterstanden zo vroeg mogelijk op te sporen en weg te werken. Kinderen die via Jeugdgezondheidszorg een verwijzing krijgen (doelgroepkinderen) bezoeken een VVE-zaal en kunnen met 3 jaar met voorrang doorstromen naar de VVE-groep. Zij bezoeken deze groep 4x per week. Vanuit de gemeente wordt voor deze kinderen gedeeltelijk de ouderbijdrage vergoed.

3-Jarige kinderen met een verwijzing stromen dus met voorrang door naar de VVE-groep voor 4 dagdelen.

De overige 3-jarige peuters van de VVE-zaal stromen ook **verplicht** door naar de VVE-groep, mits er plaatsjes vrij zijn. Zij bezoeken de VVE-groep maar voor 2 dagdelen en kunnen zo in verkorte vorm meedoen met de extra spraak-taalstimulering.

In de VVE-groepen van SPL wordt gewerkt met de methode "Speelplezier". Deze methodiek is ontwikkelingsgericht en heeft het spel van het kind als uitgangspunt. Pedagogische medewerkers begeleiden de kinderen spelenderwijs naar de volgende stap in hun ontwikkeling. Bij deze begeleiding staan de drie "I's " centraal : **Inleven, Intervenieren en Inspireren** .

Het introduceren en herhalen van nieuwe woordjes speelt hierbij een belangrijke rol. Er wordt gewerkt met thema's die 4-6 weken duren.

In de volgende peuteropvang is een VVE-groep : **Schatgraver, Wereldwijs, Eikske, Ukkepek en Boschkabouter**.

Wilt u meer informatie hierover, dan kunt u contact opnemen met een van deze peuteropvangen of met ons centraal bureau.

## **5. Ouderbetrokkenheid**

### **Oudercommissie**

Als ouders kiezen voor het peuterwerk, betekent dit dat de peuteropvang onderdeel wordt van de opvoedingsomgeving van het kind.

Betrokkenheid van ouders bij de gang van zaken binnen de peuteropvang is dan van groot belang voor het kind. Daarom vindt SPL belangrijk dat ouders participeren in het peuterwerk en de gelegenheid krijgen om mee te denken en te adviseren.

Sinds augustus 2011 is in de wet OKE (Ontwikkeling Kansen door Educatie) geregeld dat elke peuteropvang een oudercommissie moet instellen. SPL heeft op alle peuteropvang een lokale oudercommissie en daarnaast is er 2x per jaar een centrale vergadering van alle voorzitters van de oudercommissies met de directeur.

We zijn altijd op zoek naar nieuwe leden, bij interesse kunt u zich melden bij de hoofdleidster van de peuteropvang.

### **Inloop dagen en/of open dag**

De leiding van de peuteropvang biedt de ouders koffieochtenden aan. Deze ochtenden zijn vaak in combinatie met een speciale activiteit zoals Sint-Nicolaas, Paasviering en Kerstfeest. Daarnaast hebben alle locaties ieder jaar inloopdagen of een open dag. Tijdens de inloopdagen krijgt u de gelegenheid het dagprogramma geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Voor nadere informatie over de open dagen bij SPL kunt u terecht op het centraal bureau of op de website [www.peuterwerklandgraaf.nl](http://www.peuterwerklandgraaf.nl)

## **6. Bijzondere regels**

### **Ziekte**

Houd uw kind thuis als het ziek is. Geef de ziekmelding door aan de pedagogisch medewerker van de peuteropvang. Als in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst (zoals roodvonk, waterpokken of rode hond en de vijfde of zesde ziekte) geef dit dan a.u.b. aan een van de pedagogisch medewerkers door in verband met preventiemaatregelen. De pedagogisch medewerkers willen eveneens graag op de hoogte gebracht worden van eventuele overgevoeligheid (allergie), handicap of medicijnen van uw kind; dit in verband met de opvang en begeleiding. Mocht uw kind onder de indruk zijn van een of andere gebeurtenis, meldt dit dan ook even.

### **Veiligheid**

De pedagogisch medewerker van de peuteropvang is tijdelijk mede verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Dit is van het moment dat de ouder/verzorger de peuteropvang heeft verlaten tot op het moment dat de ouder/verzorger de peuteropvang betreedt. Tijdens activiteiten buiten de peuteropvang waarbij de ouder/verzorger aanwezig is, is deze verantwoordelijk voor de kinderen. In geval van calamiteiten kunnen de pedagogisch medewerkers direct een beroep doen op de achterwacht van het Centraal Bureau van SPL. Er wordt een jaarlijkse risicomonitoring gedaan die wordt gerapporteerd aan de GGD. De GGD inspecteert de peuteropvang en de inspectierapporten liggen ter inzage op elke peuteropvang. Deze rapportages kunt u ook terugvinden op de website van de GGD.

### **WA- / Ongevallenverzekering**

Uw kind is bij ons verzekerd voor schade aangebracht aan derden (bijvoorbeeld andere kinderen en personeel). Ook is er bij onze stichting een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden tijdens de openingsuren.

### **Filmen en foto's**

Soms wordt er bij de peuteropvang gefilmd of worden foto's gemaakt. Deze zijn dan bedoeld voor publicaties, deskundigheidsbevordering van de leidsters en voor de facebookpagina van SPL. Als u bezwaar heeft dat uw kind op foto of film staat, laat het ons weten.

### **SPL is lid van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

Wij proberen ons werk zo goed mogelijk te doen; toch kan het voorkomen dat u als ouder niet tevreden bent over onze dienstverlening. Om uw klacht professioneel en zorgvuldig te behandelen is SPL aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuteropvang, website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) . Deze stichting biedt ouders/verzorgers de mogelijkheid om bij een onafhankelijke klachtencommissie hun ongenoegen neer te leggen en hen te vragen de ingediende klacht te behandelen. In eerste instantie vragen wij u om uw klacht met de leidster of het management te bespreken.

### **Nog vragen?**

Met al uw vragen kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. Stapt u tijdens de openingstijden gerust eens even binnen, zij zullen u graag te woord staan.

**Centrum voor Jeugd en Gezin**

***Opgroeien doen we Samen!***



Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs nodig. Maar wie kan u op weg helpen?

Heeft u kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, dan bent u bij het centrum Jeugd en Gezin Landgraaf aan het juiste adres.

In het CJG kunt u advies krijgen over opvoeden en opgroeien. De vestigingen en openingstijden van het CJG vindt u op de website: [www.cjgparkstadlimburg.nl](http://www.cjgparkstadlimburg.nl). U kunt ook bellen: 06-21888921 of mailen: [cjg@landgraaf.nl](mailto:cjg@landgraaf.nl)



## 7. Locaties

### ***Schaesberg***

#### **Peuteropvang Eikske**

Pijler 15, 6372 MJ Landgraaf

Telefoon : 045-5323809

Email : [pszeikske@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszeikske@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : dinsdag, woensdag en donderdagmorgen van 8.45-11.15 uur en op donderdagmiddag van 13.00-15.30 uur

#### **Peuterpeuteropvang Schatgraver**

Pastoor Schattenstraat 25A, 6372 JA Landgraaf

Telefoon : 045-5321655

Email : [pszchatgraver@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszchatgraver@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag, dinsdag, vrijdag de hele dag, woensdag en donderdagmorgen van 8.45-11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

#### **Peuteropvang Wereldwijs**

Baronstraat 11, 6371 AR Landgraaf

Telefoon : 045-5323093

Email : [pszwereldwijs@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszwereldwijs@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag, dinsdag, vrijdag de hele dag en woensdag, donderdag morgen en op van 8.45-11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

### ***Nieuwenhagen***

#### **Peuteropvang Heggekwarteerke**

Belvauer 62, 6373 TT Landgraaf

Telefoon : 045-5310600

Email : [pszheggekwarteerke@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszheggekwarteerke@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag de hele dag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdagmorgen van 8.45-11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

#### **Peuteropvang Ukkepuk**

An d'r Voeëgelsjtang 12, 6373 BJ Landgraaf

Telefoon : 045-5330307

Email : [pszukkepuk@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszukkepuk@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag, dinsdag en vrijdag de hele dag, woensdag en donderdagmorgen, van 8.45-11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

## ***Ubach over Worms***

### **Peuteropvang Rakkertjes**

Haaselt 3, 6374 NJ Landgraaf

Telefoon : 045-543 18 28

Email : [pszrakkertjes@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszrakkertjes@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag, dinsdag, woensdag en donderdagmorgen van 8:45 –11:15 uur

### **Peuteropvang Hummelke**

Pastoor Scheepersstraat 9, 6374 HR Landgraaf

Telefoon : 045-5321419

Email : [pszhummelke@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszhummelke@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag de hele dag en dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen van 8.45- 11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

### **Peuteropvang Boschkabouter**

Veeweg 73, 6374 AN Landgraaf

Telefoon : 045-5318438

Email : [pszboschkabouter@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:pszboschkabouter@peuterwerklandgraaf.nl)

Geopend op : maandag, dinsdag, donderdag de hele dag en woensdag en vrijdagmorgen Van 8.45-11.15 uur en van 13.00-15.30 uur

## ***Algemeen***

### **Centraal Bureau**

Akerstraat 149

6466 HD Kerkrade

Telefoon : 045-5311983

Email : [info@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:info@peuterwerklandgraaf.nl)

Website : [www.peuterwerklandgraaf.nl](http://www.peuterwerklandgraaf.nl)

Facebook : <https://www.facebook.com/stichtingpeuterwerk>

### **Locatiemanagers**

Kitty Goebbels

Email : [k.goebbels@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:k.goebbels@peuterwerklandgraaf.nl)

Telefoon : 06-41292650

Voor de peuteropvang Schatgraver, Ukkepek, Wereldwijs, Boschkabouter, Eikske

Katja Krasovec -Brull

Email : [k.krasovec@peuterwerklandgraaf.nl](mailto:k.krasovec@peuterwerklandgraaf.nl)

Telefoon : 06-15352458

Voor de peuteropvang Hummelke, Rakkertjes, Eikske, Heggekwarteerke